

| <b>Nome del Tirocinio/stage</b>                                                  | <b>Addetto Tecnico Ufficio Produzione ( ATUP )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero di tirocini</b>                                                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Azienda Ospitante</b>                                                         | <b>MARCOZZI SRL UNIPERSONALE</b> con sede legale in CAMPOFILONE (FM) VIA MOLINO, 31 , ed sede operativa in Via Valdaso, 48 , codice fiscale 01621930443 ,rappresentata dal Sig. MARCOZZI GABRIELE nato a PORTO SAN GIORGIO (FM) il 17/07/1971 Tel. 0734/931725                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Durata</b>                                                                    | 6 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Periodo del tirocinio</b>                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Orari</b>                                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivi generali stabiliti:</b>                                             | <p>Il tirocinio mira a far acquisire competenze di carattere teorico e pratico e a potenziare abilità trasversali finalizzate a creare un'opportunità di crescita professionale e personale all'interno dell'ufficio produttivo e del reparto produzione e confezionamento.</p> <p>In particolare i temi trattati saranno inerenti alla programmazione di produzione e logistica in entrata ed uscita dallo stabilimento. Entrambi in una logica di breve, medio e lunga durata.</p> <p>Monitoraggio delle fasi di lavorazione e dei controlli di qualità.</p> |
| <b>Descrizione attività az.Ospitante</b>                                         | Produzione e commercializzazione di pasta all'uovo secca, aromatizzata e di farro 100%. In particolare di Maccheroncini di Campofilone e formati simili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Reparto, ufficio in cui si svolgerà il tirocinio:</b>                         | Il tirocinio sarà svolto presso l'ufficio produzione in collaborazione con il reparto qualità e il locale contiguo laboratorio della società in Via Valdaso, 48 – Campofilone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tutor aziendale</b>                                                           | Marcozzi Gabriele <a href="mailto:info@anticapasta.info">info@anticapasta.info</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Mansioni per le quali sarà formato il tirocinante:</b>                        | <p>Mansioni inerenti la gestione della programmazione in linea con le procedure della qualità</p> <p>Mansioni di tipo amministrativo attraverso l'utilizzo del software aziendale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Competenze e/o abilità da sviluppare:</b>                                     | Al tirocinante sarà chiesto di raggiungere un livello di autonomia sufficiente per organizzare e sviluppare il lavoro ordinario e per risolvere le problematiche e le emergenze di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descrizione di eventuali rischi previsti nello svolgimento delle mansioni</b> | Nello svolgimento di tali attività non sono previsti rischi rilevanti se non quelli relativi all'utilizzo del PC e della strumentazione d'ufficio. Comunque il tirocinante sarà informato riguardo i rischi connessi con i luoghi di lavoro, e riguardo i comportamenti corretti da tenere durante lo svolgimento del lavoro. In particolare sarà formata per le gestioni delle emergenze, ( vie di fuga, segnaletica di sicurezza, piano di emergenza e di evacuazione,.. ) e per i rischi connessi all'uso del videoterminale.                               |
| <b>Modalità di valutazione delle competenze maturate:</b>                        | <p>La principale modalità di valutazione sarà l'osservazione ed il confronto diretto da parte del tutor aziendale.</p> <p>Il giudizio complessivo terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– del livello di autonomia raggiunto,</li> <li>– del livello di produttività raggiunto,</li> <li>– dello sviluppo delle competenze e caratteristiche personali richieste per tale mansione.</li> </ul>                                                                                                                                               |
| <b>Obblighi del tirocinante :</b>                                                | <p>⇒ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;</p> <p>⇒ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>dopo lo svolgimento del tirocinio;</p> <p>⇒ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>⇒ Comunicare con preavviso di almeno un giorno l'eventuale interruzione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Iter</b>                         | <p>-selezione</p> <p>-convenzione con università</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sviluppi futuri</b>              | <p>Ulteriore stage post-laurea con reale possibilità di inserimento nell'organigramma aziendale con contratto di lavoro di apprendistato nel settore alimentaristi artigiani .</p> <p>Nell'organigramma aziendale sono previsti 4 ( ATUP ).</p> <p>Alla data del 21.10.2013 tale ruolo è ricoperto da una sola persona.</p> <p>Per il ruolo di ATUP è prevista una crescita professionale interna fino al ruolo di responsabile di stabilimento, passando prima per il ruolo di responsabile di linee di produzione, è anche possibile passare al ruolo di Adetto alla Manutenzione Ordinaria e straordinaria ( AMOS )</p> |
| <b>Validità del presente avviso</b> | <p>Fino a cancellazione del sito <a href="http://www.marcozzi.org">www.marcozzi.org</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Nome del Tirocinio/stage</b>                                                  | <b>Addetto alla Manutenzione Ordinaria e Straordinari ( AMOS )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero di tirocini</b>                                                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Azienda Ospitante</b>                                                         | <b>MARCOZZI SRL UNIPERSONALE</b> con sede legale in CAMPOFILONE (FM) VIA MOLINO, 31 , ed sede operativa in Via Valdaso, 48 , codice fiscale 01621930443 ,rappresentata dal Sig. MARCOZZI GABRIELE nato/a a PORTO SAN GIORGIO (FM) il 17/07/1971 Tel. 0734/931725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dura</b>                                                                      | 6 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periodo del tirocinio</b>                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Orari</b>                                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Obiettivi generali stabiliti:</b>                                             | <p>Il tirocinio mira a far acquisire competenze di carattere teorico e pratico e a potenziare abilità trasversali finalizzate a creare un'opportunità di crescita professionale e personale all'interno dell'ufficio produttivo e del reparto produzione e confezionamento.</p> <p>In particolare i temi trattati saranno inerenti alla programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei macchinari, nonché quella specificad degli immobili.</p> <p>La gestione delle attività dovrà avvenire secondo le logiche della norma ISO 9001. Il tirocinante non si occuperà di qualità di prodotto , ma solo di processo.</p> |
| <b>Descrizione attività az.Ospitante</b>                                         | Produzione e commercializzazione di pasta all'uovo secca, aromatizzata e di farro 100%. In particolare di Maccheroncini di Campofilone e formati simili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Reparto, ufficio in cui si svolgerà il tirocinio:</b>                         | Il tirocinio sarà svolto presso il reparto produzione e il locale contiguo laboratorio della società in Via Valdaso, 48 – Campofilone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tutor aziendale</b>                                                           | Marcozzi Gabriele <a href="mailto:info@anticapasta.info">info@anticapasta.info</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mansioni per le quali sarà formato il tirocinante:</b>                        | Programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei macchinari, nonché quella specifica degli immobili. Il tirocinante si occuperà di gestire i fornitori incaricati delle attività di manutenzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Competenze e/o abilità da sviluppare:</b>                                     | Al tirocinante sarà chiesto di raggiungere un livello di conoscenza sufficiente per organizzare e sviluppare il lavoro ordinario e per risolvere le problematiche e le emergenze di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descrizione di eventuali rischi previsti nello svolgimento delle mansioni</b> | Nello svolgimento di tali attività sono previsti rischi rilevanti all'utilizzo dei macchinari e degli impianti , nonché quelli relativi all'utilizzo del PC e della strumentazione d'ufficio. Comunque il tirocinante sarà informato riguardo i rischi connessi alle attrezzature e alle macchine , e ai luoghi di lavoro, e riguardo i comportamenti corretti da tenere durante lo svolgimento del lavoro. In particolare sarà formata per le gestioni delle emergenze, ( vie di fuga, segnaletica di sicurezza, piano di emergenza e di evacuazione,.. ) e per i rischi specifici.                                                                     |
| <b>Modalità di valutazione delle competenze maturate:</b>                        | <p>La principale modalità di valutazione sarà l'osservazione ed il confronto diretto da parte del tutor aziendale.</p> <p>Il giudizio complessivo terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Livello di conoscenza dei processi di manutenzione ordinaria e straordinaria sopra descritti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obblighi del</b>                                                              | ⇒ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>tirocinante :</b>                | <p>esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;</p> <p>⇒ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;</p> <p>⇒ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>⇒ Comunicare con preavviso di almeno un giorno l'eventuale interruzione.</p> |
| <b>Iter</b>                         | <p>-selezione</p> <p>-convenzione con università</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sviluppi futuri</b>              | <p>Ulteriore stage post-laurea con reale possibilità di inserimento nell'organigramma aziendale con contratto di lavoro di apprendistato nel settore COMMERCIO E SERVIZI .</p> <p>Nell'organigramma aziendale è previsto un solo ( AMOS ).</p> <p>Alla data del 21.10.2013 tale ruolo non è ricoperto.</p>                                                                                                                                 |
| <b>Validità del presente avviso</b> | <p>Fino a cancellazione del sito <a href="http://www.marcozzi.org">www.marcozzi.org</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Nome del Tirocinio/stage</b>                                                  | <b>Addetto Commerciale Italia ( ACIT )<br/>Addetto Commerciale estero ( ACpaese )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero di tirocini</b>                                                        | <b>1 Italia + 1 Estero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Azienda Ospitante</b>                                                         | MARCOZZI GABRIELE &C SNC con sede legale ed operativa in CAMPOFILONE (FM) VIA VALDASO, 47/A codice fiscale 01589860442 ,rappresentata dal Sig. MARCOZZI GABRIELE nato/a a PORTO SAN GIORGIO (FM) il 17/07/1971 Tel. 0734/931725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Durata</b>                                                                    | 6 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Periodo del tirocinio</b>                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Orari</b>                                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Obiettivi generali stabiliti:</b>                                             | Il tirocinio mira a far acquisire competenze di carattere teorico e pratico e a potenziare abilità trasversali finalizzate a creare un'opportunità di crescita professionale e personale all'interno dell'ufficio Commerciale .<br>In particolare i temi trattati saranno inerenti alla gestione dei potenziali clienti , gestione dei clienti , utilizzo del CRM aziendale , sistemi di reportistica commerciale .<br>Il tirocinante si occuperà di promuovere i prodotti e l'azienda nel mercato Italiano o Estero.                                               |
| <b>Descrizione attività az.Ospitante</b>                                         | Commercializzazione in Italia e all'estero di pasta all'uovo secca, aromatizzata e di farro 100%, in particolare di Maccheroncini di Campofilone e formati simili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Reparto, ufficio in cui si svolgerà il tirocinio:</b>                         | Il tirocinio sarà svolto presso l'ufficio commerciale della società in Via Valdaso, 47/a – Campofilone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tutor aziendale</b>                                                           | Marcozzi Barbara <a href="mailto:info@anticapasta.it">info@anticapasta.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mansioni per le quali sarà formato il tirocinante:</b>                        | Mansioni inerenti la gestione pratica dei rapporti con i potenziali clienti e i clienti, quali invio di documentazione cartacea o a mezzo file, chiamate telefoniche , redazione di offerte standard e quotazioni personalizzate, verifica del post vendita, quale prodotti più venduti ecc.<br>Mansioni di tipo amministrativo , statistiche commerciali.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Competenze e/o abilità da sviluppare:</b>                                     | Alla tirocinante sarà chiesto di raggiungere un livello di autonomia sufficiente per organizzare e sviluppare il lavoro ordinario e per risolvere le problematiche e le emergenze di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione di eventuali rischi previsti nello svolgimento delle mansioni</b> | Nello svolgimento di tali attività non sono previsti rischi rilevanti se non quelli relativi all'utilizzo del PC e della strumentazione d'ufficio quali fax scanner , fotocopiatrice. Comunque il tirocinante sarà informato riguardo i rischi connessi con i luoghi di lavoro, e riguardo i comportamenti corretti da tenere durante lo svolgimento del lavoro. In particolare sarà formata per le gestioni delle emergenze, ( vie di fuga, segnaletica di sicurezza, piano di emergenza e di evacuazione,.. ) e per i rischi connessi all'uso del videoterminale. |
| <b>Modalità di valutazione delle competenze maturate:</b>                        | La principale modalità di valutazione sarà l'osservazione ed il confronto diretto da parte del tutor aziendale.<br>Il giudizio complessivo terrà conto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– del livello di autonomia raggiunto,</li> <li>– del livello di produttività raggiunto,</li> <li>– dello sviluppo delle competenze e caratteristiche personali richieste per tale mansione.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>Obblighi del tirocinante :</b>                                                | ⇒ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>⇒ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;</p> <p>⇒ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>⇒ Comunicare con preavviso di almeno un giorno l'eventuale interruzione.</p> |
| <b>Iter</b>                         | <p>-selezione</p> <p><b>-test lingua inglese / altra lingua sul mercato per il quale viene presentato il tirocineo</b></p> <p>-convenzione con università</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Disponibilità</b>                | <p>-A viaggi e trasferte in Italia e all'estero</p> <p>- A partecipazione ad eventi fieristici, mostre mercato , degustazioni in store</p> <p>-Al lavoro di sabato e domenica ( fino ad un massimo di un <i><b>weekend/mese</b></i> )</p>                                                                                                                                        |
| <b>Sviluppi futuri</b>              | Ulteriore stage post-laurea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Validità del presente avviso</b> | Fino a cancellazione del sito <a href="http://www.marcozzi.org">www.marcozzi.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Nome del Tirocinio/stage</b>                                                  | <b>Addetto Marketing e Comunicazione ( AMC )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero di tirocini</b>                                                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Azienda Ospitante</b>                                                         | TESEI SRL con sede in Campofilone in via Valdaso, 47/a codice fiscale e partita iva 02107690444 ,rappresentata dal Sig. MARCOZZI GABRIELE nato/a a PORTO SAN GIORGIO (FM) il 17/07/1971 Tel. 0734/931725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                                                    | 6 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Periodo del tirocinio</b>                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Orari</b>                                                                     | Da definire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivi generali stabiliti:</b>                                             | Il tirocinio mira a far acquisire competenze di carattere teorico e pratico e a potenziare abilità trasversali finalizzate a creare un'opportunità di crescita professionale e personale all'interno dell'ufficio marketing .<br>In particolare i temi trattati saranno inerenti alla gestione dei progetti di marketing operativo attraverso l'utilizzo del CRM aziendale .<br>Il tirocinante si occuperà di promuovere l'azienda , le linee di prodotto nel mercato Italiano o Estero.                                                                             |
| <b>Descrizione attività az.Ospitante</b>                                         | Si occupa della protezione legale e tutela dei brand Anticapasta, Marcozzi, CucinaTesei , vivienprosalus e fermanelle e dello sviluppo strategico degli stessi .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Reparto, ufficio in cui si svolgerà il tirocinio:</b>                         | Il tirocinio sarà svolto presso l'ufficio marketing della società in Via Valdaso, 47/a – Campofilone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tutor aziendale</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Mansioni per le quali sarà formato il tirocinante:</b>                        | Mansione di ideazione , progettazione e realizzazione di mail e newsletters profilate secondo i targhet aziendali gestiti nel Crm e a valorizzazione dell'azienda , delle linee di prodotto o di invito ad eventi e fiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Competenze e/o abilità da sviluppare:</b>                                     | Alla tirocinante sarà chiesto di raggiungere un livello di autonomia sufficiente per organizzare e sviluppare il lavoro ordinario e per risolvere le problematiche tecniche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione di eventuali rischi previsti nello svolgimento delle mansioni</b> | Nello svolgimento di tali attività non sono previsti rischi rilevanti se non quelli relativi all'utilizzo del PC e della strumentazione d'ufficio quali fax scanner , fotocopiatrice. Comunque il tirocinante sarà informato riguardo i rischi connessi con i luoghi di lavoro, e riguardo i comportamenti corretti da tenere durante lo svolgimento del lavoro. In particolare sarà formata per le gestioni delle emergenze, ( vie di fuga, segnaletica di sicurezza, piano di emergenza e di evacuazione,... ) e per i rischi connessi all'uso del videoterminale. |
| <b>Modalità di valutazione delle competenze maturate:</b>                        | La principale modalità di valutazione sarà l'osservazione ed il confronto diretto da parte del tutor aziendale.<br>Il giudizio complessivo terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– del livello di autonomia raggiunto,</li> <li>– del livello di produttività raggiunto,</li> <li>– dello sviluppo delle competenze e caratteristiche personali richieste per tale mansione.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| <b>Obblighi del tirocinante :</b>                                                | ⇒ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;<br>⇒ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;<br>⇒ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e                                                                                                                                                        |

|                                     |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>sicurezza.<br/> ⇒ Comunicare con preavviso di almeno un giorno l'eventuale interruzione.</p>                                                                                |
| <b>Iter</b>                         | <p>-selezione<br/> <b>-test lingua inglese / altra lingua sul mercato per il quale viene presentato il tirocineo</b><br/> -convenzione con università</p>                      |
| <b>Sviluppi futuri</b>              | <p>Ulteriore stage post-laurea con reale possibilità di inserimento nell'organigramma aziendale con contratto di lavoro di apprendistato nel settore COMMERCIO E SERVIZI .</p> |
| <b>Validità del presente avviso</b> | <p>Fino a cancellazione del sito <a href="http://www.marcozzi.org">www.marcozzi.org</a></p>                                                                                    |